**REGULAMENTO PARA ELEIÇÃO DOS CARGOS DE CHEFE E SUBCHEFE DO DEPARTAMENTO DE FORMAÇÃO GERAL**

Em atendimento ao MEMORANDO CIRCULAR Nº 539/2020 - DG/CEFET-MG, ao MEMORANDO CIRCULAR Nº 578/2020, em conformidade com o disposto no inciso I do art. 1º, da Resolução CD-030/2020, de 15 de outubro de 2020, que estabelece, em caráter excepcional, os períodos para a realização das eleições de que trata o inciso II, do artigo 2°, da Resolução CD-022/17, de 28 de junho de 2017, para a legislatura 2021-2023, a Comissão Coordenadora do Processo Eleitoral, instituída pela Portaria 66 / 2020 – DFGLP (11.61.03), torna público o regulamento para eleição dos cargos de Chefe e Subchefe do Departamento de Formação Geral do Campus Leopoldina do CEFET/MG.

Art. 1° - Este Regulamento baseia-se nas Resoluções CD-030/2020, CD-022/2017 e CEPE-31/09 do CEFET/MG.

**I – DA ELEIÇÃO**

Art. 2° - O presente regulamento contém as normas para realização da eleição para os cargos de chefe e subchefe do Departamento de Formação Geral.

 Art. 3° - Conforme Art. 16 da resolução CEPE-31/09 será eleita uma chapa composta por:

I – 01 (um) Chefe do Departamento de Formação Geral;

II – 01 (um) Subchefe do Departamento de Formação Geral.

§ 1° O Chefe e seu respectivo Subchefe serão eleitos, mediante eleição direta, pelos servidores do quadro permanente do CEFET-MG, lotados e em efetivo exercício no Departamento de Formação Geral.

 § 2° De acordo o Art. 15 da Resolução CEPE-31/09, de 3 de setembro de 2009, que aprova o Regulamento dos Departamentos, poderão candidatar-se aos cargos de Chefe e Subchefe os servidores que:

I – pertencerem ao quadro permanente do CEFET-MG e estiverem em efetivo exercício;

II – estiverem lotados no Departamento;

III – possuírem título de nível superior;

IV – estiverem em regime de trabalho de 40 horas ou dedicação exclusiva.

Art. 4° - Conforme Art. 16, § 2º da Resolução CEPE-31/09, a votação para eleição da Chefia de Departamento será secreta e uninominal.

PARÁGRAFO ÚNICO. O Chefe e Subchefe, após eleitos, serão nomeados pelo Diretor Geral para um mandato de 02 (dois) anos.

Art. 5° - A eleição será realizada conforme cronograma estabelecido no item VII – Cronograma.

PARÁGRAFO ÚNICO. As listagens contendo os nomes dos servidores aptos a votarem serão colocadas à disposição dos interessados na página oficial do Departamento de Formação Geral na Internet, conforme previsto no item VII - Cronograma.

**II – DA INSCRIÇÃO**

Art. 6° - A inscrição será feita em forma de chapa, com indicação do Chefe e Subchefe, em **documento do SIPAC**, conforme modelo próprio disponibilizado pela Comissão Coordenadora do Processo Eleitoral, com suas respectivas assinaturas eletrônicas via SIPAC, no Anexo I deste Regulamento.

§ 1° - As inscrições deverão ser realizadas nas datas estabelecidas no VII – Cronograma.

§ 2° - Havendo mais que uma chapa inscrita, a ordem de colocação dos nomes na cédula seguirá a ordem de preenchimento do documento no SIPAC.

§ 3° - As instruções para o preenchimento da Ficha de Inscrição estão listadas no Anexo I deste Regulamento.

**III – DA VOTAÇÃO**

Art. 7º - A votação será realizada através do SIG Eleições, um sistema integrante do Sistema Integrado de Gestão (SIG), responsável pela realização das eleições na comunidade interna do CEFET/MG.

§ 1º - O eleitor deverá exercer seu direito ao voto na data estabelecida no item VII – Cronograma.

§ 2º - Os procedimentos para o acesso ao SIG Eleições serão disponibilizados aos eleitores tão logo sejam publicados pela Diretoria de Tecnologia e Informação (DTI).

**IV - DA APURAÇÃO**

Art. 8° - A apuração dos votos será realizada após o encerramento dos trabalhos de votação.

§ 1° - A apuração será realizada através do SIG Eleições e repassadas ao Presidente da Comissão Coordenadora do Processo Eleitoral pela DTI.

Art. 9° - Feita a totalização dos votos, serão publicados os resultados, conforme item VII – Cronograma.

**PARÁGRAFO ÚNICO.** Não havendo recurso no prazo estabelecido será proclamado o resultado.

**V – DOS RECURSOS**

Art. 10° - Os recursos previstos neste Regulamento deverão ser enviados para os e-mails institucionais da Comissão Eleitoral Local.

§ 1° - Os procedimentos para o envio de recursos estão listados no Anexo II deste Regulamento.

§ 2° - Os recursos serão julgados de acordo com o estabelecido no item VII – Cronograma.

**VI – DAS DISPOSIÇÕES GERAIS**

Art. 11° – O Pedido de impugnação deste Regulamento deverá ser dirigido à Comissão Coordenadora do Processo Eleitoral e no prazo estabelecido no item VII – Cronograma, por escrito, com justificativa e devidamente identificado e assinado.

Art. 12° – Os casos omissos serão resolvidos pela Comissão Coordenadora do Processo Eleitoral.

Art. 13° – Este Regulamento e todos os documentos relacionados ao processo de eleição do Chefe e Subchefe do Departamento de Formação Geral serão publicados em http://www.dfglp.cefetmg.br/, página oficial do Departamento de Formação Geral do Campus Leopoldina.

**VII – CRONOGRAMA**

|  |  |
| --- | --- |
| Etapas propostas Data limite proposta | Datas |
| 1. Publicação do Regulamento | 20/11/2020 |
| 2. Impugnação do Regulamento | 23/11/2020 |
| 3. Publicação do Regulamento definitivo | 24/11/2020 |
| 4. Publicação da lista preliminar de eleitores | 24/11/2020 |
| 5. Solicitação de correção da lista preliminar de eleitores | 25/11/2020 |
| 6. Divulgação da lista definitiva de eleitores | 26/11/2020 |
| 7. Inscrição dos candidatos | 24/11/2020 a 25/11/2020 |
| 8. Divulgação dos candidatos inscritos | 26/11/2020 |
| 9. Prazo para impugnação dos candidatos inscritos | 26/11/2020 |
| 10. Análise dos pedidos de impugnação das candidaturas | 27/12/2020 |
| 11. Publicação da lista definitiva dos candidatos | 27/12/2020 |
| 12. Campanha  | 1/12/2020 a 8/12/2020 |
| 13. Votação | 9/12/2020 a 11/12/2020 |
| 14. Publicação do resultado preliminar | 14/12/2020 |
| 15. Entrada de recursos ao resultado preliminar | 14/12/2020  |
| 16. Homologação da eleição | 17/12/2020 |

**Obs.:** os horários de cada etapa serão definidos e divulgados pela Comissão Eleitoral no endereço http://www.dfglp.cefetmg.br/, após a definição da Comissão Geral.

Leopoldina, 24 de novembro de 2020.

Prof.ª Sabrina Anacleto Teixeira

Presidente da Comissão Coordenadora do Processo Eleitoral

Prof. Leozart da Silva Matos

Membro da Comissão Coordenadora do Processo Eleitoral

Jussara Fernandes Reis Filgueira

Membro da Comissão Coordenadora do Processo Eleitoral

**ANEXO I**

**FORMULÁRIO DE INSCRIÇÃO CHEFE E SUBCHEFE DO DEPARTAMENTO DE FORMAÇÃO GERAL CEFET/MG CAMPUS LEOPOLDINA (LEGISLATURA 2021-2023)**

Eu, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, Matrícula SIAPE nº \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, declaro ter pleno conhecimento e concordância com o Regulamento da eleição para o cargo de Chefe do Departamento de Formação Geral a qual pleiteio.

Eu, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, Matrícula SIAPE nº \_\_\_\_\_\_\_, declaro ter pleno conhecimento e concordância com o Regulamento da eleição para o cargo de Subchefe do Departamento de Formação Geral a qual pleiteio.

Leopoldina, \_\_\_ de novembro 2020.

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Assinatura do Candidato à Chefe Assinatura do Candidato à Subchefe

**CADASTRAR A FICHA DE INSCRIÇÃO NO SISTEMA SIPAC:**

• SIPAC

• CADASTRAR DOCUMENTO

• TIPO DE DOCUMENTO: FORMULÁRIO DE INSCRIÇÃO

• ASSUNTO DETALHADO: FORMULÁRIO DE INSCRIÇÃO CHEFE E SUBCHEFE DO DEPARTAMENTO DE FORMAÇÃO GERAL CEFET/MG CAMPUS LEOPOLDINA

• FORMA DO DOCUMENTO: Escrever documento (copiar os dados acima)

• ADICIONAR ASSINANTES: os dois candidatos devem assinar

• DOCUMENTOS ANEXADOS: Pular essa etapa

• ADICIONAR INTERESSADO: Inserir a Prof.ª Sabrina Anacleto Teixeira (Presidente da Comissão Eleitoral Local) / Obs.: os dois candidatos também podem ser inseridos nessa etapa

• MOVIMENTAÇÃO INICIAL: Departamento de Formação Geral

**Observação importante: Até a data de divulgação deste Regulamento, o SIG Eleições ainda não está ativo. Caso haja alguma alteração no cadastramento da Ficha de Inscrição, faremos ampla divulgação aos integrantes do Departamento e divulgaremos novas orientações para este procedimento.**

**ANEXO II**

Conforme Item **V – DOS RECURSOS**, as solicitações deverão ser encaminhadas conforme as instruções abaixo:

• Enviar e-mail para os membros da Comissão Eleitoral Local: Prof.ª Sabrina Anacleto Teixeira, sabrina.anacleto@cefetmg.br, Prof. Leozart da Silva Matos, leozartmatos@cefetmg.br e Jussara Fernandes Reis Filgueira, [jussara@cefetmg.br](file:///Users/douglasthais/Downloads/jussara%40cefetmg.br).

• Colocar no assunto do e-mail: RECURSO REFERENTE AO PROCESSO DE ELEIÇÃO PARA CHEFE E SUBCHEFE DO DEPARTAMENTO DE FORMAÇÃO GERAL;

• Corpo do e-mail: informar o item do regulamento a ser questionado e fundamentar o recurso solicitado;

• Anexos: caso seja necessário;

• Data: de acordo com o item VII – Cronograma.